



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

Direzione delle Attività riguardanti la
Sanità ed i Rapporti con il S.S.N. e
S.S.R.

Prot.n. 47760 VII/6
Ns.rif Rilevaz. automatizzata orario di servizio
pers. medico e sanitario in convenzione

Bari, 16 GIU 2010

c. p.c.:

A Tutto il Personale
Docente Medico e Sanitario
in convenzione

Al Preside
della Facoltà di Medicina e
Chirurgia
SEDE

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliero-Universitaria
Policlinico
Piazza G. Cesare n. 11
70124 BARI

Al Dipartimento Risorse Umane
Area Gestione Orario di Lavoro

All'Area per i Rapporti con il
S.S.N. e S.S.R – Settore II

LORO SEDI

Oggetto: Attivazione rilevazione informatizzata orario di servizio del personale docente medico e sanitario conferito in convenzione.

Al fine di consentire una più agevole acquisizione dei dati e delle informazioni necessari per la pronta corresponsione del trattamento economico aggiuntivo spettante ai sensi della normativa vigente in materia, la Scrivente sta provvedendo ad attivare la rilevazione automatizzata delle presenze del personale docente conferito in convenzione, equiparato alla dirigenza medica o alla dirigenza sanitaria del SSN.

A tale proposito, si ricorda che l'orario settimanale di servizio di ciascun docente equiparato alla dirigenza medica o sanitaria del SSN, per lo svolgimento delle proprie mansioni



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

Direzione delle Attività riguardanti la
Sanità ed i Rapporti con il S.S.N. e
S.S.R.

didattiche, di ricerca ed assistenziali, è considerato *"globalmente"* corrispondente a quello cui è tenuto il personale dirigente del SSN.

Tale principio è sancito all'art. 35, penultimo comma, del DPR 761/79, nei D.L. 9 novembre 1982 e 12 maggio 1986, nonché pacificamente affermato dalla Corte Costituzionale, dal Consiglio di Stato e, da ultimo, previsto espressamente all'art. 1 della legge 230/2005, che ribadisce l'**inseparabilità** delle funzioni assistenziali da quelle di insegnamento e ricerca scientifica del docente universitario addetto all'assistenza.

Ciò posto, si comunica sin d'ora che il sistema in fase di allestimento consentirà la rilevazione dell'orario giornaliero *"open"*, in ingresso ed in uscita, sulle 24 ore.

Si rammenta, inoltre, che, ai fini della corresponsione del trattamento economico aggiuntivo, delle 38 ore settimanali di orario di servizio (34 più 4) cui è tenuto il personale dirigente ospedaliero, il personale docente universitario deve riservare almeno 19 ore all'attività assistenziale ed il rimanente numero di ore agli obblighi istituzionali universitari (didattica, ricerca, partecipazione agli Organi Accademici, ecc.).

Con la presente, si invitano tutti i docenti medici e sanitari universitari convenzionati, a **voler far pervenire presso la Presidenza di Facoltà, una foto formato tessera**, nelle giornate e negli orari di ricevimento, **nel periodo dal 18 al 25 giugno c.m.**, ai fini della successiva scansione delle foto stesse, da trasformare in formato elaborabile per la produzione delle tessere magnetiche. Sarà possibile anche eseguire la fotografia presso la Presidenza di Facoltà, rivolgendosi al sig Giandomenico LIANO, nei giorni 21, 23 e 25 giugno 2010 dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Si segnala l'urgenza del sopra detto adempimento, atteso che la data di inizio della procedura è fissata al 1° luglio p.v..

Nel confidare nella collaborazione di tutti, è gradita l'occasione per porgere molti cordiali saluti.



IL RETTORE
Prof. Corrado PETROCELLI